Aufgabe 4: Um einen verlorenen Gegenstand nachfragen

**Aufgabenstellung:**

* Formular ausfüllen, Gegenstand und Ort in Stichworten beschreiben
* Einen Geschäftsbrief verfassen, indem schriftlich nachgefragt wird

**Lernziele:**

* In Form eines Geschäftsbriefs schriftlich nachfragen

**Hinweise:**

* Form des Geschäftsbriefs kennen.

**Bezug zum Lehrplan 21:**

* D.4.B.1.f:Die Schülerinnen und Schüler kennen vielfältige Textmuster (z.B. poetische Formen, Zusammenfassung, Interview, E-Mail, Portfolio, Plakat, Wandzeitung, Präsentationsfolien), um sie für das eigene Schreiben nutzen zu können.  
  Direktlink: <http://v-ef.lehrplan.ch/101NWHw8DZbLk2JhLURhBrnUtKpqm3f7z>
* D.4.D.1.d »3:Die Schülerinnen und Schüler können ihre Gedanken und Ideen im Text in eine verständliche und sinnvolle Abfolge bringen.   
  Direktlink: <http://v-ef.lehrplan.ch/101DybL2gJr5pPeHE7G7Gy53fLsvxZcgd>
* D.4.E.1.d »2:Die Schülerinnen und Schüler können mithilfe von Kriterien positive Aspekte erkennen sowie Unstimmigkeiten in Bezug auf ihr Schreibziel feststellen und Alternativen finden (z.B. Wörter, Wendungen, Aufbau, Reihenfolge).   
  Direktlink: <http://v-ef.lehrplan.ch/1017ZZ65cUt2m9uhLt2UPKUaV7YTYyTTq>
* D.4.E.1.e:Die Schülerinnen und Schüler können beim Besprechen ihrer Texte auch die Leserperspektive einnehmen und bei Bedarf zusätzliche textstrukturierende Mittel einsetzen (z.B. Titel, Absatz, Aufzählung).  
  Direktlink: <http://v-ef.lehrplan.ch/101FxpRXeBgKb3gvRLTNMD7BVK9NBHZLh>