Aufgabe 4: Um einen verlorenen Gegenstand nachfragen.

**Du hast im Zug etwas liegen gelassen. Im Fundbüro bekommst du folgendes Formular.**

* Fülle es in Stichworten aus.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Fundbüro** | | |  |  | | Name und Vorname: |  | | Adresse: |  | | Genaue Beschreibung des verlorenen Gegenstandes: |  | | Wo ging der Gegenstand verloren? |  | | Datum und Zeit des Vorfalls: |  | | Datum: | Unterschrift: | |

**Du hast noch keine Nachricht vom Fundbüro bekommen.**

* In einem Geschäftsbrief fragst du schriftlich nach.

**LERNZIEL:**

* In Form eines Geschäftsbriefs schriftlich nachfragen

**Achte darauf:**

1. Die Angaben im Formular sind im Brief enthalten.

2. Deine Absicht wird im Brief deutlich (nachfragen).

3. Du beachtest die Form eines Geschäftsbriefes.

4. Achte auf einen angemessenen und korrekten sprachlichen Ausdruck.