Aufgabe 6: Das Bewerbungsgespräch

**Situation für das Rollenspiel:**

Nach intensiven Bemühungen um eine Lehrstelle hat es endlich geklappt! In einem Schreiben der Personalabteilung wirst du aufgefordert, am kommenden Freitag, um 14.00 h persönlich vorzusprechen und dich entsprechend vorzubereiten.

Wähl mit Hilfe eines Stelleninserates einen Beruf und eine konkrete Stelle aus.

Führt das Gespräch zu zweit durch, deine Kollegin, dein Kollege spielt den Personalchef oder die Personalchefin. Wechselt anschliessend die Rollen.

**LERNZIELE:**

* Sich auf ein Bewerbungsgespräch vorbereiten
* Ein Bewerbungsgespräch im Rollenspiel durchführen

**Achte darauf:**

***Grundansprüche:***

1. Du weisst, was für ein Bewerbungsgespräch wichtig ist: mind. 4 Verhaltensregeln und 3 Bereiche von Fragen.

2. Du kannst im Bewerbungsgespräch auf Fragen sachgerecht und persönlich antworten.

3. Du trittst höflich und selbstsicher auf und formulierst deine Stärken im Bewerbungsgespräch.

***Erweiterte Ansprüche:***

4. Du formulierst selber Fragen, um dein Wissen und Interesse zu zeigen.

5. Du drückst dich sprachlich präzis und angemessen aus.

***Grundansprüche:***

**1. Wichtige Verhaltensregeln**

* Notier stichwortartig mindestens 4 Punkte, an welche du dich halten willst, um ein möglichst vorteilhaftes Bild im persönlichen Bewerbungsgespräch abzugeben.

**2. Fragen der Personalchefin / des Personalchefs:**

* Formulier mögliche Fragen zu mindestens 3 verschiedenen Bereichen, die dich beim Bewerbungsgespräch erwarten könnten (z.B. Motivation für die Bewerbung).
* Formulier sie möglichst konkret auf deine gewählte Stelle zugeschnitten.

***Erweiterte Ansprüche:***

**3. Eigene Fragen:**

* Stell selber Fragen an den Personalchef/ die Personalchefin, die genau auf deine Stelle zugeschnitten sind.

**4. Rollenspiel:**

Bereite dich nun auf das Rollenspiel vor:

* Schreib für dich wichtige Fragen und Punkte von oben je auf einzelne Kärtchen.

Arbeitet zu zweit:

* Tauscht eure schriftlichen Vorbereitungen zu den drei Punkten aus (nicht die Gesprächskärtchen). Besprecht miteinander unklare Stellen.
* Bereitet euch auch für die Rolle als Personalchef/Personalchefin vor:
Was will er/sie über den Bewerber/die Bewerberin erfahren? Stelle Fragen ebenfalls auf Kärtchen (am besten in einer anderen Farbe) zusammen, die du stellen willst und gruppiere die Fragen sinnvoll.

Rollenspiel vor der Klasse:

* Spielt nun zu zweit eure beiden Bewerbungsgespräche mit den jeweiligen Fragen. Ihr könnt dabei die Kärtchen beim Gespräch nutzen. Die Klasse gibt euch anschliessend eine Rückmeldung mithilfe der Checkliste.

**Checkliste für die Bewerberin, den Bewerber:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Beobachtungskriterien** | **Positive Beobachtungen** | **Negative Beobachtungen** |
| Begrüssung, Verabschiedung, Höflichkeit |  |  |
| Gesprächsverhalten, Auftreten (Augenkontakt, Körperhaltung Selbstsicherheit) |  |  |
| Motivation für den Beruf |  |  |
| Antworten auf Fragen |  |  |
| Reaktion auf Stressfragen |  |  |
| Gesamteindruck: |  |  |