Aufgabe 4: Das Bewerbungsschreiben

**Aufgabenstellung:**

* Inhaltliche Punkte eines Bewerbungsschreibens in ein vorgegebenes Bewerbungsschreiben einsetzen
* Ein Bewerbungsschreiben nach inhaltlichen und formalen Vorgaben überarbeiten
* Ein Bewerbungsschreiben selber verfassen

**Lernziele:**

* Form und Inhalt des Bewerbungsschreibens kennen
* Ein Bewerbungsschreiben verfassen

**Hinweise:**

* Es können auch nur einzelne Teile der Aufgabe genutzt werden.

**Bezug zum Lehrplan 21:**

* D.4.B.1.g:Die Schülerinnen und Schüler kennen Merkmale eines Bewerbungsschreibens und eines Lebenslaufs, um sie für das eigene Schreiben von Bewerbungen nutzen zu können.  
  Direktlink: <http://v-ef.lehrplan.ch/1013gXEfA5tSkvx5PGPDZ6Yt2XGCuHMKJ>
* D.4.E.1.g »1:Die Schülerinnen und Schüler können einzelne Überarbeitungsprozesse am Computer und auf Papier selbstständig ausführen, reflektieren und zielführende Strategien für das inhaltliche Überarbeiten finden.   
  Direktlink: <http://v-ef.lehrplan.ch/101srMypRdquXMgYdKrgHPGyhkkSYgNDF>
* D.4.F.1.g:Die Schülerinnen und Schüler können selbstständig auf Papier oder am Computer ihre Texte sprachformal überarbeiten.  
  Direktlink: <http://v-ef.lehrplan.ch/101badDzUAm2HKKgMswJFn67WbBhzAb4w>
* D.4.G.1.f »1:Die Schülerinnen und Schüler können im Austausch mit anderen mithilfe von Kriterien einzelne Qualitäten ihres Textes besprechen, einschätzen und reflektieren und über die Qualität der Alternativen nachdenken.  
  Direktlink: <http://v-ef.lehrplan.ch/101hNbKvytHP9x23VX2UwMYeGxtHPqsza>
* D.5.B.1.d »1:Die Schülerinnen und Schüler können den Gebrauch von sprachlichen Mitteln untersuchen (z.B. Chat eher mündlich, Präsentation eher schriftlich, Bewerbungsschreiben und -gespräch sehr formell, kulturelle Prägung).   
  Direktlink: <http://v-ef.lehrplan.ch/101PpRUzs6hkUhK4BCzd6Bf4AtaVTtkFy>