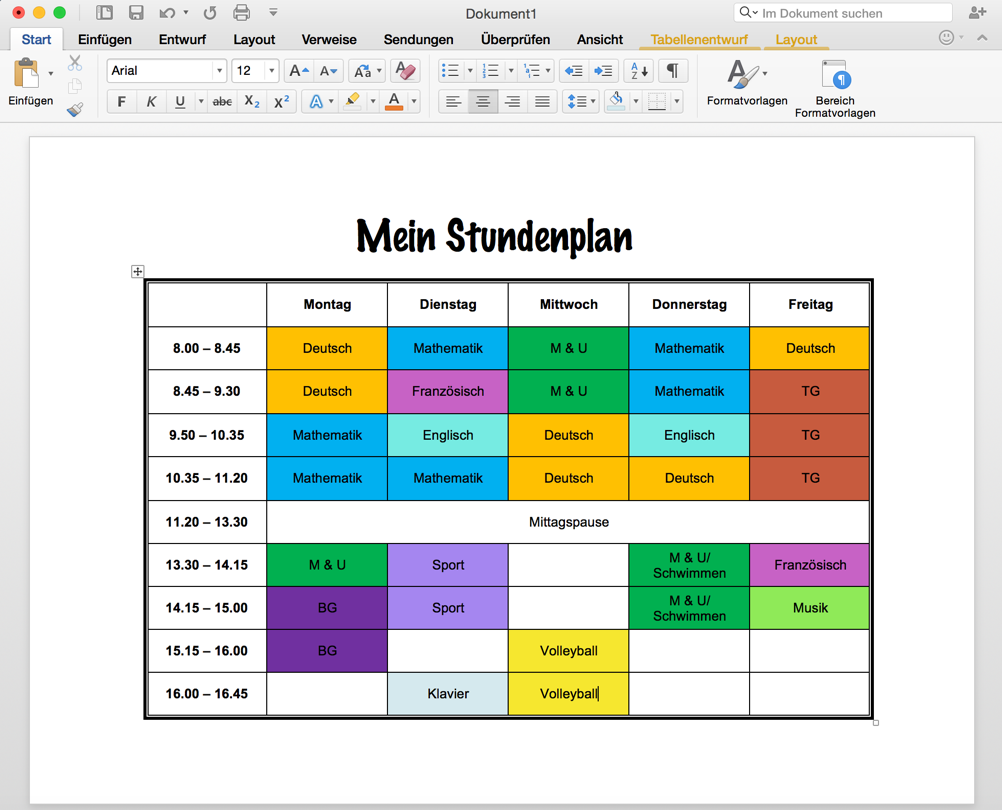
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tabellenlayout** | Einführung in die Textverarbeitung (2/3) | M+I |

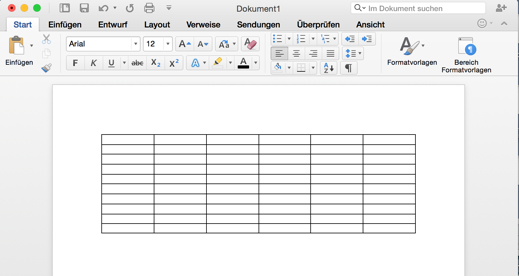
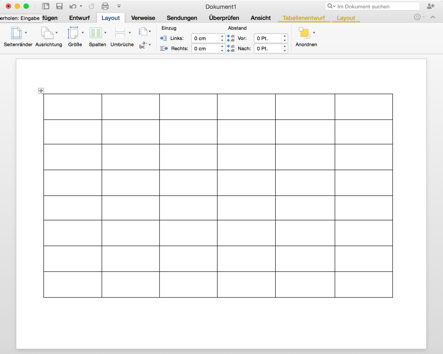
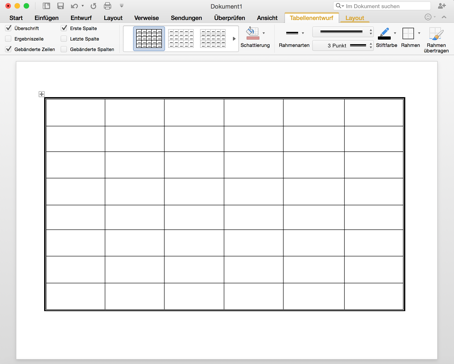
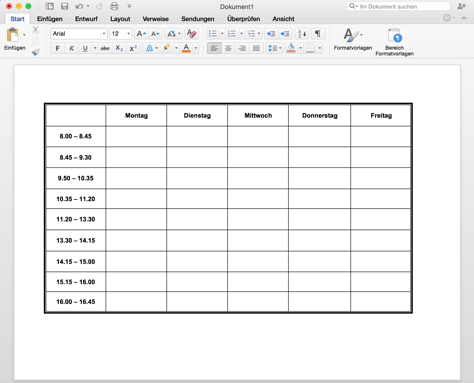
**Damit du einen Überblick über deine Lektionen und deine Freizeitaktivitäten   
bekommst, erstellst du deinen persönlichen Stundenplan mit Hilfe einer Tabelle.**

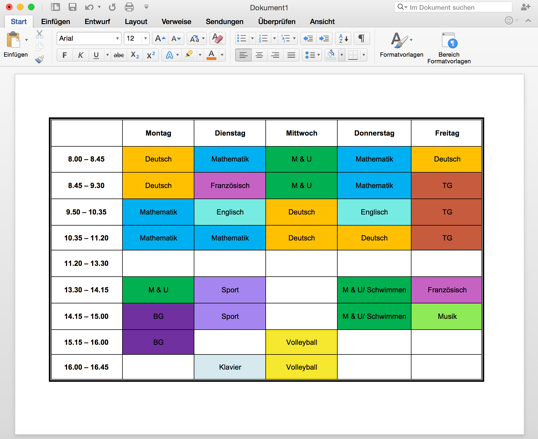
**Dein Stundenplan soll folgende Bedingungen erfüllen:**

* Querformat
* Aussenrahmen doppelt- und fettgedruckt
* Es gibt normal und fettgedruckte Schriften
* Zellen verbinden
* Zellen und Spalten verteilen
* Unterschiedlich farbige Schattierungen

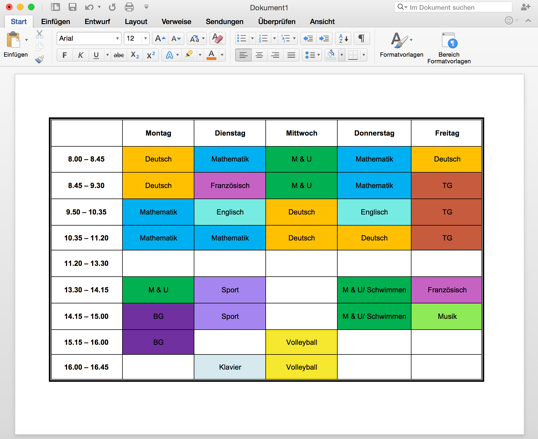
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tabellenlayout (Lösung)** | Einführung in die Textverarbeitung (2/3) | M+I |

**Mögliches Vorgehen:**

1. **Layout, Ausrichtung, Querformat**
2. **Einfügen, Tabelle einfügen, Spaltenanzahl & Zeilenanzahl wählen, OK drücken**
3. **Tabelle vergrössern mit Cursor an rechten unteren Ecke der Tabelle**
4. **Ganze Tabelle markieren, Rahmen, Rahmenarten wählen,   
   Rahmenbreite wählen, Rahmenlinie aussen anwählen**
5. **Jeweilige Zelle anklicken und Tag und Zeit eintragen, ganze Tabelle markieren, Layout, Ausrichtung, Horizontal zentrieren**
6. **Fächer & Freizeitaktivitäten eintragen, jeweiliges Feld markieren, Schattierung, Farbe auswählen**

****

1. **Ganze Tabelle markieren, Layout, Zellengrösse, Zeilen verteilen, Spalten verteilen**
2. **Mittlere Zeile (11.20-13.30) markieren, Layout, Zusammenführen, Zellen verbinden, „Mittagspause“ hineinschreiben**

****

1. **Titel (Mein Stundenplan) schreiben**

**So könnte dein persönlicher Stundenplan nun aussehen:**

