|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bildbearbeitung** | Einführung in die Textverarbeitung (3/3) | M+I |

1. **Nummeriere die untenstehenden Begriffe mit einem Befehl in der Menüleiste.**

Computer

Telefon

Fernseher

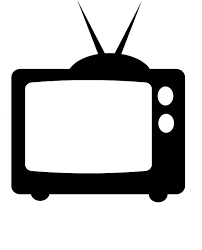
Handy

Radio

Zeitung

1. **Verschiebe die untenstehenden Bilder unter die jeweilige Nummer aus Aufgabe Nummer 1.**

**Wie du siehst, fehlen zwei Bilder. Suche noch zwei passende Bilder aus dem   
Internet und füge sie in dieses Dokument ein.**





3

2

1



6

5

4

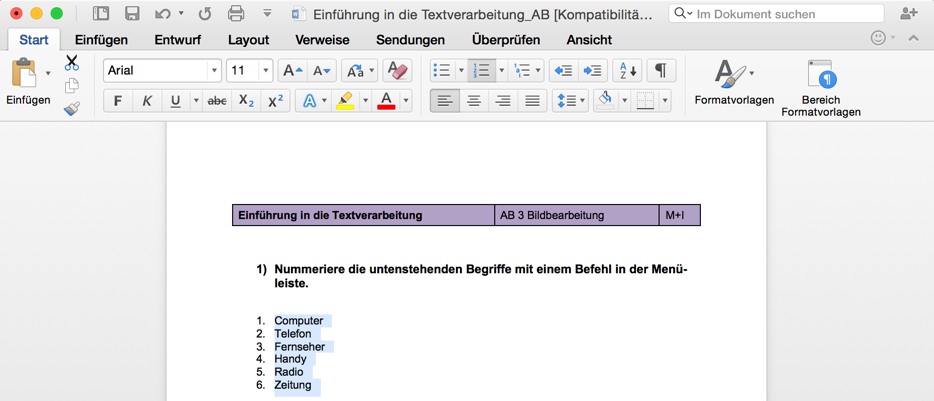
**3) Verändere die obenstehenden Bilder nun wie folgt:**

**Nr. 1: Formenhöhe 2cm Nr. 2: Schwarze Linie Nr. 3: Helligkeit -40%**

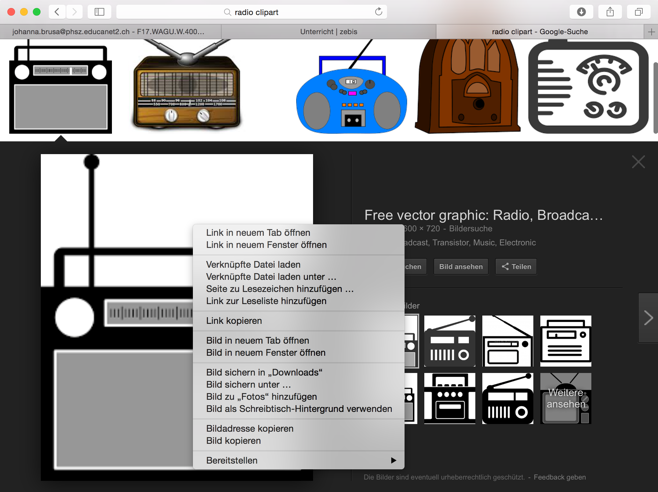
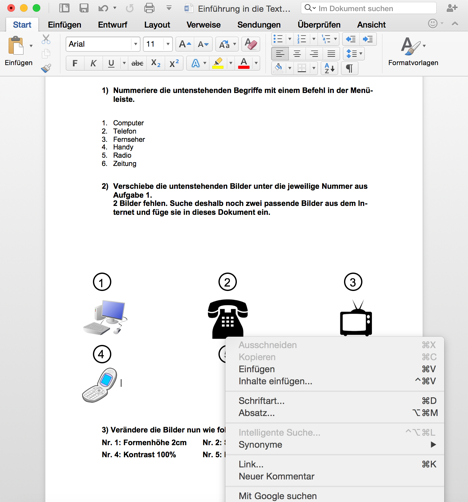
**Nr. 4: Kontrast 100% Nr. 5: Transparenz 50% Nr. 6: Musterfüllung**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bildbearbeitung (Lösung)** | Einführung in die Textverarbeitung (3/3) | M+I |

1. **Wörter markieren, Nummerierung wählen**



1. **Bilder mit dem Cursor unter die richtige Nummer ziehen, Bild aus dem Internet wählen, Bild kopieren, Bild in Word-Dokument einfügen, Rechtsklick auf Bild, Grösse und Position, Umbruch, Passend auswählen**

****

1. **Nr. 1: Doppelklick auf Bild, Formenhöhe auf 2cm einstellen**

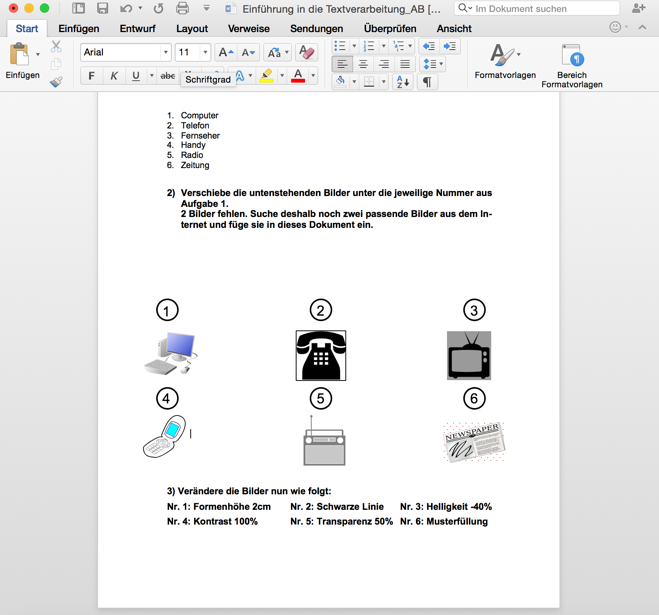
**Nr. 2: Doppelklick auf Bild, Füllung und Linie, Linie, Durchgezogene Linie**

**Nr. 3: Doppelklick auf Bild, Grafik, Bildkorrekturen, Helligkeit -40%**

**Nr. 4: Doppelklick auf Bild, Grafik, Bildkorrekturen, Kontrast 100%**

**Nr. 5: Doppelklick auf Bild, Grafik, Bildtransparenz, Transparenz 50%**

**Nr. 6: Doppelklick auf Bild, Füllung und Linie, Füllung, Musterfüllung**

****