|  |  |
| --- | --- |
| **PowerPoint** | *Medien und Informatik* |
| *Name* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ziel** | Du kannst im Programm PowerPoint drei Folien über dich gestalten. |

**1. Finde die Vorlage im Ordner**
Im Ordner „X“ findest du die Datei „Vorlage Informationen über mich“. Öffne diese Datei mit einem Doppelklick.

**2.** **Informationen hineinschreiben**
Fülle die Vorlage mit Informationen über dich aus.

Mit einem Klick mit der linken Maustaste auf die Punkte oder *Vorname Name* kannst du deine Informationen hineinschreiben. Vergiss aber nicht, zuerst die Punkte oder *Vorname Name* zu löschen. Dies kannst du mit der Delete-Taste (del) machen.

**3.** **Präsentation gestalten**
Nun darfst du deine Präsentation so gestalten, wie es dir gefällt.

Das darfst du alles ändern:
- Schriftart, -farbe, -grösse (Diese kannst du im Menü Start ändern)

- Designs

- Übergänge

**Probiere es einfach**

**mal aus! ☺**

**4. Foto einfügen**
a) Schaue, dass die erste Folie deiner Präsentation gross auf dem Bildschirm zu sehen ist.

b) Klicke in der Menüleiste auf *Bild* und wähle *Bild aus Datei.*



c) Suche nun deine Foto im Ordner, klicke sie an und wähle *Einfügen*.

d) Nun kannst du das Bild noch an den richtigen Ort plazieren und es vergrössern oder verkleinern.

- Bild verschieben: Drücke mit der linken Maustaste auf das Bild und
 halte sie gedrückt. Jetzt kannst du es mit der Maus
 verschieben. Wenn es am richtigen Ort ist, kannst du
 die Maustaste loslassen.

- Grösse ändern: Die Grösse des Bildes kannst du verändern, indem

 du mit der linken Maustaste auf eine Ecke klickst
 und ebenfalls mit gedrückter Maustaste die Maus
 bewegst.

e) Vergiss nicht „*Füge ein Foto von dir hinzu“* zu löschen.

**5. Datei speichern**

Gehe auf das *Startsymbol* und klicke auf *Speichern unter*. Gib deinen Vornamen und Namen bei *Dateinamen* ein.
Klicke zum Schluss auf *Speichern*.

