Name: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Aufgabe 6: Auswertung

**Bezug zum Lehrplan 21:**

* TTG.2.E.1.2d: Die Schülerinnen und Schüler können für die Bearbeitung von Materialien Werkzeuge und Maschinen selbstständig wählen und damit sachgerecht umgehen.
* TTG.1.B.2.c »1: Die Schülerinnen und Schüler können die Phasen des Designprozesses und die entwickelten Produkte nachvollziehbar dokumentieren und präsentieren (z.B. Portfolio, Lernjournal, Ausstellung).

**Lernziele**

* Selbständig arbeiten und Prozess dokumentieren
* Material und Werkzeuge fachgerecht handhaben

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **✓** | **nicht erreicht** | **✓** | **erreicht** | **✓** | **übertroffen** |
| **Kriterium 1**  ***Du arbeitest konzentriert und strukturiert.*** | | | | | |
|  | Ablenkungen und Störungen behindern die Konzentration. Die Arbeitshaltung ist nicht kooperativ. |  | Die Arbeiten werden konzentriert und strukturiert erledigt. |  | Auf Wartezeiten wird sinnvoll reagiert und flexibel gehandelt. Hilfe wird geholt oder angeboten. |
| **Kriterium 2**  ***Deine Arbeit ist präzise und sauber ausgeführt.*** | | | | | |
|  | Arbeiten werden unsorgfältig fertig gestellt, Ungenauigkeit führt zu unnötigem Ausschuss. |  | Arbeiten werden gewissenhaft fertig gestellt. Ungenauigkeiten und Abweichungen akzeptabel. |  | Es können kaum Mängel in den Arbeiten festgestellt werden. |
| **Kriterium 3**  ***Du gehst mit Material und Werkzeugen fachgerecht um.*** | | | | | |
|  | Werkzeuge werden durch nicht fachgerechte Handhabung kaputt gemacht. Material unnötig verschwendet. |  | Fachgerechte Handhabung: Zu Material und Werkzeugen wird Sorge getragen. Verschleiss wird gering gehalten. |  | Werkzeuge werden ständig auf ihre Funktion überprüft und gewartet. Es werden stets sorgfältige Ergebnisse erzielt. |
| **Kriterium 4**  ***Du hältst deinen Arbeitsplatz sauber und in Ordnung.*** | | | | | |
|  | Am Arbeitsplatz herrscht Durcheinander. Verlegte oder verlorene Werkzeuge/Materialien behindern Arbeit. |  | Der Arbeitsplatz ist übersichtlich und sauber geordnet. |  | Der Arbeitsplatz ist strukturiert, nicht benötigte Werkzeuge werden versorgt, Abfälle sofort entsorgt. |
| **Kriterium 5**  ***Die wesentlichen Schritte und Ziele sind in deinem Arbeitsjournal festgehalten.*** | | | | | |
|  | Arbeitsjournal nicht als Unterstützung erachtet. Vorgehen unstrukturiert festgehalten, Lektionsziele nicht angestrebt. |  | Arbeitsjournal konsequent geführt, es strukturiert wesentliche Schritte und Ziele des Arbeitsprozesses. |  | Arbeitsjournal konsequent geführt, es strukturiert alle Schritte und Ziele des Arbeitsprozesses, reflektiert Selbständigkeit. |

**Klassenübersicht**

Orientierungsaufgaben TTG „Versorgen mit System“: Aufgabe 6

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kriterium 1**  Du arbeitest konzentriert und strukturiert. | | | **Kriterium 2**  Deine Arbeit ist präzise und sauber ausgeführt. | | | **Kriterium 3**  Du gehst mit Material und Werkzeugen fachgerecht um. | | | **Kriterium 4**  Du hältst deinen Arbeitsplatz sauber und in Ordnung. | | | **Kriterium 5**  Die wesentlichen Schritte und Ziele sind in deinem Arbeitsjournal festgehalten. | | |
| Name | nicht  erreicht | erreicht | übertroffen | nicht  erreicht | erreicht | übertroffen | nicht  erreicht | erreicht | übertroffen | nicht  erreicht | erreicht | übertroffen | nicht  erreicht | erreicht | übertroffen |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |